

Akademie múzických umění v Praze

se sídlem Malostranské nám. 259/12, 118 00 Praha 1, IČ: 61384984, DIČ: CZ61384984
(dále jen „zakladatel“)

jakožto zakladatel

Nadačního fondu DAMU

(dále jen „nadační fond“ nebo jen „fond“)

tímto vydává

STATUT NADAČNÍHO FONDU

(dále jen „Statut“)

Preamble

Nadační fond DAMU byl založen Akademií múzických umění v Praze za účelem přímé finanční pomoci pro umožnění dalšího materiálního, profesního a duchovního rozvoje DAMU, za účelem podpory tvůrčích vzdělávacích a pedagogických aktivit doma i v zahraničí obecně, ocenění mimořádných uměleckých tvůrčích a studijních výkonů v divadelní oblasti, podpory kulturních akcí propagujících a podporujících uplatnění studentů v oboru, a nepřímo také za účelem rozvoje občanské a profesní společnosti v oblasti divadelního umění.

Článek I.

Orgány nadačního fondu

Orgány nadačního fondu jsou:

- a) správní rada
- b) dozorčí rada
- c) výkonný manažer
- d) tajemník

II.

Správní rada

1. Správní rada je statutární orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada zejména spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu, které nejsou Zakládací listinou nebo Statutem nebo právními předpisy výslovně svěřeny do působnosti dozorčí rady, zakladatele, výkonného manažera, tajemníka nebo jiného orgánu nadačního fondu.
3. Z celkového počtu sedmi členů správní rady musí alespoň čtyři členové správní rady být buď členy akademické obce zakladatele, a/nebo absolventy DAMU. Pokud kterýkoliv z členů správní rady přestane být v průběhu svého mandátu ve správní radě nadačního fondu členem akademické obce, čímž dojde k tomu, že nebude naplněn minimální počet čtyř členů správní rady, kteří jsou členy akademické obce zakladatele a/nebo absolventy DAMU, mandát takového člena správní rady nadačního fondu zůstane zachován s tím, že k dané podmínce minimálního počtu čtyř členů správní rady se v tomto případě nepřihlíží.
4. Funkční období členů správní rady je čtyřleté. Opětovné zvolení osoby členem správní rady se připouští.
5. Nerozhodne-li správní rada jinak, je výkon funkce člena správní rady bezplatný.

Článek III.

Působnost a kompetence správní rady

1. Do výlučné samostatné působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
 - b) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu,
 - c) schvalovat řádnou účetní závěrku nadačního fondu a další účetní závěrky, pokud je nadační fond povinen tyto podle právních předpisů zpracovat,
 - d) rozhodovat o dalších podmínkách a pravidlech, za kterých může být nadační příspěvek poskytnut, popřípadě přijímat, vydávat a schvalovat interní právní předpisy stanovující bližší pravidla pro poskytování nadačních příspěvků nebo blíže specifikující či upravující provoz, správu či fungování fondu,

- e) na návrh zakladatele volit členy správní rady,
 - f) volit a odvolávat členy dozorčí rady,
 - g) z řad členů správní rady volit a odvolávat předsedu správní rady,
 - h) z řad orgánů nebo vedoucích zaměstnanců DAMU na základě doporučení zakladatele volit a odvolávat výkonného manažera,
 - i) rozhodovat o přijetí nadačních darů a poskytování nadačních příspěvků,
 - j) schvalovat realizaci projektů nadačního fondu, vyhlašovat konkrétní projekty a programy fondu a prohlašovat je za ukončené,
 - k) stanovovat způsob odměňování výkonného manažera a tajemníka,
 - l) stanovovat způsob odměňování a výkon funkce člena správní rady a člena dozorčí rady
 - m) schvalovat zřizování a rušení pracovních pozic v rámci fondu,
 - n) stanovovat pravidla pro omezení nákladů na správu fondu,
 - o) zmocňovat výkonného manažera k zastupování fondu navenek při jednání s třetími osobami v souvislosti s výkonem běžné správy nadačního fondu v oblastech, kde není tato správa svěřena do výslovné působnosti či kompetence správní nebo dozorčí rady,
 - p) zmocňovat výkonného manažera k rozhodování o poskytování nadačního příspěvku do výše 20.000 Kč,
 - q) v případě nečinnosti výkonného manažera rozhodovat o poskytnutí souhlasu s převzetím kompetencí výkonného manažera předsedou správní rady,
 - r) poskytovat souhlas nebo nesouhlas s přijetím konkrétní osoby do pracovního poměru fondu,
 - s) rozhodovat o dalších (v tomto výčtu výslovně neuvedených) záležitostech, které Zakladací listina nebo Statut svěřuje do působnosti správní rady.
2. Do výlučné působnosti správní rady dále náleží tato rozhodnutí, k jejichž přijetí je vyžadován souhlas alespoň šesti členů správní rady a předchází nebo pozdější písemné schválení zakladatelem:
- a) rozhodovat o zrušení nadačního fondu a o volbě likvidátora (s výjimkou případů, kdy podle zákona jmenuje likvidátora soud),
 - b) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací,
 - c) rozhodovat o přeměně na nadaci,
 - d) rozhodovat o změnách Statutu.

Článek IV.

Podmínky členství ve správní radě a povinnosti členů správní rady

1. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je plně svéprávná a není ona ani osoba jí blízká k nadačnímu fondu v pracovněprávním či obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
2. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba, která je zároveň členem dozorčí rady nebo tajemníkem nadačního fondu, ani fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytnuté k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
3. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit nadačnímu fondu újmu (a to i nemajetkovou). V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili nadačnímu fondu porušením povinností při výkonu funkce újmu (a to i nemajetkovou), odpovídají za tuto újmu (a to i nemajetkovou) společně a nerozdílně. K ujednání mezi členem správní rady a nadačním fondem, vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za újmu (a to i nemajetkovou), se nepřihlíží.

Článek V.

Vznik a zánik členství ve správní radě

1. Členství ve správní radě vzniká zvolením. Správní rada volí sama své členy z osob navržených zakladatelem. Správní rada je ve své volbě omezena (a zakladatel je v navrhování kandidátů na členy správní rady omezen) podmínkou uvedenou v čl. II. odst. 3 Statutu. Ustanovení podle tohoto odstavce se však neuplatní pro členy správní rady v prvním funkčním období po vzniku nadačního fondu, kteří jsou do funkce ustanoveni zakladatelem přímo dle čl. VI. Zakladací listiny.

2. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním zakladatelem,
 - d) odstoupením člena správní rady
3. Zakladatel může odvolat člena správní rady:
 - a) přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě, nebo
 - b) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakladací listinu nebo Statut, nebo
 - c) není-li schopen ze zdravotních důvodů vykonávat řádně funkci člena správní rady.
4. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, a to písemným prohlášením došlým nadačnímu fondu. V tomto případě zaniká funkce uplynutím tří měsíců od dojití písemného prohlášení o odstoupení, pokud správní rada neschválí na žádost odstupujícího člena správní rady jiný okamžik zániku funkce.
5. Zanikne-li členství ve správní radě, zakladatel navrhne kandidáty na členství ve správní radě do tří měsíců od zániku členství a správní rada následně zvolí nového člena správní rady do tří měsíců od obdržení návrhů kandidátů na členství ve správní radě. Neučiní-li tak zakladatel a/nebo správní rada v dané lhůtě, jmenuje nového člena správní rady soud na návrh dozorčí rady a/nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, a to na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena.

Článek VI.

Zasedání a jednání správní rady, usnášeníschopnost, rozhodování

1. Správní rada zasedá podle potřeby, zpravidla však dvakrát za rok.
2. Správní rada ze svého středu volí a odvolává předsedu. Ustanovení o volbě předsedy se však neuplatní pro předsedu správní rady v prvním funkčním období po vzniku nadačního fondu, který je do funkce ustanoven zakladatelem přímo dle čl. VI. Zakladací listiny. Předseda písemnou pozvánkou svolává a následně též řídí zasedání správní rady. Do doby zvolení předsedy (resp. není-li předseda zvolen nebo je-li odvolán) zasedání písemnou pozvánkou svolává a řídí kterýkoliv člen správní rady.
3. Navrhují-li alespoň dva členové správní rady a/nebo výkonný manažer a/nebo dozorčí rada svolání mimořádného zasedání správní rady, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání mimořádného zasedání správní rady požádali předsedu a ten mimořádné zasedání správní rady do čtrnácti dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
 - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu
 - b) místo a dobu konání zasedání,
 - c) program,
5. Pozvánka na zasedání správní rady musí být svolavatelem správní rady odeslána všem členům správní i dozorčí rady, a to nejpozději do sedmi dnů přede dnem konání zasedání správní rady, pokud všichni členové správní i dozorčí rady neodsouhlasí, že termín nemusí být dodržen. Pozvánku zašle svolavatel všem členům správní i dozorčí rady písemně na adresu bydliště, nebo e-mailem na adresu, kterou členové správní a dozorčí rady pro dané účely svolavateli správní rady sdělí.
6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
7. Správní rada rozhoduje aklamací. K usnášeníschopnosti správní rady je nutná přítomnost alespoň čtyř členů správní rady.
8. K rozhodnutí správní rady podle čl. III. odst. 1 Statutu nebo k jiným rozhodnutím podle tohoto Statutu (kromě rozhodnutí podle čl. III. odst. 2 Statutu) nebo podle obecných právních předpisů je třeba souhlasu alespoň čtyř členů správní rady. K rozhodnutí správní rady podle čl. III. odst. 2 Statutu je třeba souhlasu alespoň šesti členů správní rady a předchází nebo následné písemné schválení zakladatelem.
9. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích v rámci zasedání anebo i mimo zasedání se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předseda. Písemné zápisy o průběhu zasedání správní rady nebo o rozhodnutích přijatých mimo zasedání jsou předsedou následně odesílány výkonnému manažerovi, který je následně odesílá všem členům dozorčí rady, a to za podmínek uvedených v čl. X. odst. 1 Statutu.
10. Náklady spojené se zasedáními i s další činností správní rady nese nadační fond.

11. Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada rozhodnutí, která nespádají do výčtu rozhodnutí podle čl. III. odst. 2 Statutu, učinit i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně (příp. e-mailem) všichni členové správní rady. K přijetí navrženého rozhodnutí se vyžaduje souhlas alespoň čtyř členů správní rady. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady; není-li předseda správní rady zvolen nebo je-li odvolán, veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje výkonný manažer.

Článek VII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - b) přezkoumává účetní závěrky a výroční zprávy,
 - c) vykonává dohled nad tím, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou a Statutem,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) alespoň jedenkrát ročně podává písemnou zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
4. Členové dozorčí rady mají právo na obdržení pozvánky na zasedání správní rady, mají tudíž také právo se účastnit zasedání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
5. Nerozhodne-li správní rada jinak, je výkon funkce člena dozorčí rady bezplatný.
6. Členství v dozorčí radě vzniká zvolením správní radou.
7. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - e) uplynutím funkčního období,
 - f) smrtí,
 - g) odvoláním správní radou,
 - h) odstoupením člena dozorčí rady
8. Správní rada může odvolat člena dozorčí rady:
 - a) přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě, nebo
 - b) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakládací listinu nebo Statut, nebo
 - c) není-li schopen ze zdravotních důvodů schopen vykonávat řádně funkci člena dozorčí rady.
9. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit, a to písemným prohlášením došlým nadačnímu fondu. V tomto případě zaniká funkce uplynutím tří měsíců od dojití písemného prohlášení o odstoupení, pokud správní rada neschválí na žádost odstupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce.
10. Zanikne-li členství v dozorčí radě, správní rada následně zvolí nového člena dozorčí rady do tří měsíců od zániku členství. Neučiní-li tak správní rada v dané lhůtě, jmenuje nového člena dozorčí rady soud na návrh zakladatele a/nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, a to na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena.
11. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je plně svéprávná a není ona ani osoba jí blízká k nadačnímu fondu v pracovněprávním či obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
12. Členem dozorčí rady nadačního fondu nemůže být fyzická osoba, která je zároveň členem správní rady, výkonným manažerem nebo tajemníkem nadačního fondu, ani fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytnuté k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
13. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit nadačnímu fondu újmu (a to i nemajetkovou). V případě pochybností, zda člen dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen dozorčí rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové dozorčí rady, kteří společným jednáním způsobili nadačnímu fondu porušením

povinností při výkonu funkce újmu (a to i nemajetkovou), odpovídají za tuto újmu (a to i nemajetkovou) společně a nerozdílně. K ujednání mezi členem dozorčí rady a nadačním fondem, vylučující nebo omezující odpovědnost člena dozorčí rady za újmu (a to i nemajetkovou), se nepřihlíží.

14. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Opětovné zvolení osoby členem dozorčí rady se připouští.

Článek VIII. Výkonný manažer

1. Výkonný manažer je volen a odvoláván správní radou na doporučení zakladatele z řad orgánů nebo vedoucích zaměstnanců DAMU.
2. Výkonný manažer zejména:
 - a) realizuje rozhodnutí správní rady,
 - b) řídí a dohlíží na činnost tajemníka,
 - c) vykonává běžnou správu nadačního fondu v oblastech, kde není tato správa svěřena do výslovné působnosti či kompetence správní nebo dozorčí rady,
 - d) má právo zúčastnit se zasedání správní rady a má právo požádat předsedu správní rady o svolání mimořádného zasedání správní rady,
 - e) zajišťuje organizační činnost spojenou s rozhodováním správní rady mimo zasedání, pokud tuto organizační činnost nezajišťuje předseda správní rady dle čl. VI. odst. 11 Statutu,
 - f) na základě zmocnění správní rady a v rozsahu daném plnou mocí zastupuje fond navenek při jednání s třetími osobami v souvislosti s výkonem běžné správy nadačního fondu v oblastech, kde není tato správa svěřena do výslovné působnosti či kompetence správní nebo dozorčí rady; rovněž může dále zmocnit tajemníka k takovému zastupování, je-li k němu sám správní radou zmocněn,
 - g) na základě zmocnění správní rady rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku do výše 20.000 Kč, přičemž je následně povinen o tomto poskytnutí nejpozději do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí o poskytnutí písemně informovat správní radu,
 - h) zastupuje fond navenek vůči třetím osobám při přijímání osob do pracovního poměru, jakož i při změnách a ukončování pracovního poměru (včetně podepisování smluv či dodatků, podávání výpovědí apod.); pro přijetí konkrétní osoby do pracovního poměru požádá o předchozí souhlas správní rady,
3. Výkonný manažer z výkonu své funkce odpovídá zakladateli a správní radě.
4. Pokud je výkonný manažer ve své funkci nečinný déle než tři měsíce, přebírá dočasně jeho působnost předseda správní rady, a to po předchozím souhlasu alespoň čtyř členů správní rady.
5. Způsob odměňování výkonného manažera stanoví správní rada.
6. Výkonný manažer nemůže být členem dozorčí rady nebo tajemníkem nadačního fondu, ani fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytnuté k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
7. Výkonný manažer je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit nadačnímu fondu újmu (a to i nemajetkovou). V případě pochybností, zda výkonný manažer jednal s péčí řádného hospodáře, musí výkonný manažer prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. K ujednání mezi výkonným manažerem a nadačním fondem, vylučující nebo omezující odpovědnost výkonného manažera za újmu (a to nemajetkovou), se nepřihlíží.

Článek IX. Tajemník

1. Tajemníka jmenuje a odvolává výkonný manažer.
2. Tajemník zejména
 - a) realizuje rozhodnutí výkonného manažera a (dle pokynů, pod vedením a dohledem výkonného manažera) též rozhodnutí správní rady,
 - b) ve spolupráci s výkonným manažerem a pod jeho vedením a dohledem zajišťuje běžnou správu nadačního fondu v oblastech, kde není tato správa svěřena do výslovné působnosti či kompetence správní nebo dozorčí rady,
 - c) na základě zmocnění výkonným manažerem v rozsahu daném plnou mocí zastupuje fond navenek při jednání se třetími osobami v souvislosti s výkonem běžné správy nadačního fondu

v oblastech, kde není tato správa svěřena do výslovné působnosti či kompetence správní nebo dozorčí rady.

3. Tajemník je z výkonu své funkce odpovědný výkonnému manažerovi a správní radě.
4. Způsob odměňování tajemníka stanoví správní rada.
5. Tajemníkem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
6. Tajemník nemůže být členem správní rady nebo členem dozorčí rady nebo výkonným manažerem nadačního fondu, ani fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytnuté k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
7. Tajemník je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit nadačnímu fondu újmu (a to i nemajetkovou). V případě pochybností, zda tajemník jednal s péčí řádného hospodáře, musí tajemník prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. K ujednání mezi tajemníkem a nadačním fondem, vylučující nebo omezující odpovědnost tajemníka za újmu (a to nemajetkovou), se nepřihlíží.

Článek X.

Společná pravidla komunikace a fungování orgánů

1. Písemné zápisy ze zasedání správní rady nebo písemné zápisy o rozhodnutí správní rady bez zasedání zašle předseda správní rady nebo kterýkoliv jím pověřený člen správní rady nejpozději do 30 kalendářních dnů výkonnému manažerovi, a to včetně všech dokumentů, na které písemný zápis odkazuje. Výkonný manažer následně nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení takových písemných dokumentů zašle tyto dokumenty všem členům dozorčí rady.
2. Orgány fondu a všichni jejich členové se dohodli na tom, že pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánky na zasedání, zasílání si zápisů ze zasedání správní rady atd.) dle Statutu postačuje také forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je v sídle fondu (u výkonného manažera a u tajemníka) veden písemný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci fondu.

Článek XI.

Zaměstnanci fondu

1. Fond může vytvářet pracovní pozice a přijímat do nich zaměstnance. O zřízení nebo zrušení pracovní pozice rozhoduje správní rada. Přijímání osob do pracovního poměru, jakož i změny a ukončování pracovního poměru provádí a v těchto záležitostech fond také zastupuje (včetně podepisování smluv či dodatků, podávání výpovědí apod.) výkonný manažer. Pro přijetí konkrétní osoby do pracovního poměru požádá výkonný manažer předchozí souhlas správní rady.

Článek XII.

Majetek

1. Fond používá k dosahování účelu, pro nějž byl zřízen, všechn svůj majetek. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a nadačních darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu a může být účelově určen či vázán. Co je v majetku nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
2. Veškerý majetek slouží výhradně k plnění poslání fondu a musí být spravován s péčí dobrého hospodáře. Nadační fond zveřejňuje ve výroční zprávě použití prostředků a hospodaření nadačního fondu.
3. Majetek fondu lze:
 - a) použít jako nadační příspěvek,
 - b) použít na úhradu nákladů souvisejících se správou fondu, a to pouze v souladu s účelem fondu, za podmínek stanovených zákonem, Zakládací listinou, Statutem a případně rozhodnutím správní rady.
4. Nadační fond může nabývat do vlastnictví věci, které následně poskytne formou věcného nadačního příspěvku příjemci.
5. Majetek nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu vyjádřeným v čl. III. Zakládací listiny. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.

6. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.

Článek XIII.

Prostředky nadačního fondu a podmínky poskytování příspěvku z majetku nadačního fondu

1. Prostředky nadačního fondu lze použít pouze v souladu s účelem nadačního fondu vymezeným v článku III. Zakládací listiny a za podmínek stanovených Zakládací listinou a Statutem jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu, a to pouze v souladu s účelem fondu, za podmínek stanovených zákonem, Zakládací listinou, Statutem a případně rozhodnutím správní rady.
2. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky z majetku nadačního fondu pouze v souladu s účelem nadačního fondu, jak je vymezen v čl. III. Zakládací listiny a za splnění níže uvedených podmínek. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem, Zakládací listinou, Statutem, případně rozhodnutím správní rady poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl fond zřízen. Nadačním příspěvkem se rozumí zejména příspěvek, grant, dar či stipendium apod.
3. Nadační příspěvek může být poskytnut právnické nebo fyzické osobě, která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá (dále jen „**žadatel**“), s tím, že o poskytnutí nadačního příspěvku ve formě daru může být rozhodnuto i bez podání žádosti.
4. Na poskytnutí nadačního příspěvku nemá žadatel až do okamžiku uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku právní nárok.
5. Nadační příspěvky se poskytují v peněžité nebo věcné formě.
6. Žadatel je povinen v žádosti vždy stručně popsat záměr, pro který žádá o poskytnutí nadačního příspěvku, předpokládanou výši nákladů záměru, požadovanou formu nadačního příspěvku a v případě žádosti o peněžité plnění jeho výši.
7. Nadační příspěvek ani dar nelze poskytnout politické straně či politickému hnutí, členovi správní rady nebo osobě mu blízké, členu dozorčí rady nebo osobě mu blízké, výkonnému manažerovi nebo osobě mu blízké, tajemníkovi nebo osobě mu blízké, jakož ani právnické osobě, v níž člen správní rady nebo dozorčí rady nebo výkonný manažer nebo tajemník vykonává funkci statutárního nebo kontrolního orgánu.
8. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu stanoví správa rada svým rozhodnutím.

Článek XIV.

Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada zpravidla do šesti měsíců od dne doručení písemné žádosti nebo jejího doplnění s tím, že o poskytnutí nadačního příspěvku ve formě daru může správní rada rozhodnout i bez podání žádosti, a to kdykoliv v průběhu celého roku. Správní rada rovněž může zmocnit výkonného manažera, aby samostatně rozhodoval o poskytnutí nadačního příspěvku do výše 20.000 Kč; v takovém případě se uplatní ustanovení Statutu týkající se rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku přiměřeně též na výkonného manažera, jenž je povinen o takovém poskytnutí nejpozději do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí o poskytnutí písemně informovat správní radu.
2. Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku fyzických osob jsou přijímány v průběhu celého roku. Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku právnických osob jsou přijímány v rámci vyhlášených výběrových řízení s výjimkou mimořádně naléhavých případů.
3. Žádosti o nadační příspěvky se posuzují jak z hlediska jejich naléhavosti a potřeby, tak z hlediska jejich souladu s účelem nadačního fondu.
4. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána.
5. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
 - a) označení žadatele a/nebo obdarovaného,
 - b) vymezení účelu poskytnutí nadačního příspěvku, s tím, že nadační příspěvek ve formě daru může být poskytnut jako účelově vázaný nebo i bez účelového určení,
 - c) formu nadačního příspěvku a jeho peněžité ocenění
6. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavřou nadační fond a osoba, které má být nadační příspěvek na základě rozhodnutí správní rady poskytnut (dále jen „**příjemce**“), písemnou smlouvu. Nadační fond v této písemné smlouvě příjemci uloží, mimo jiné, alespoň:

- a) povinnost prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek užit (s výjimkou případů, kdy správní rada rozhodla o poskytnutí nadačního příspěvku ve formě daru bez účelového určení), a dále
- b) povinnost použít nadační příspěvek v souladu se Zakládací listinou a Statutem nadačního fondu a v souladu s případnými dalšími podmínkami stanovenými nadačním fondem. V případě, že příjemce poruší tyto povinnosti, bude mít povinnost nadační příspěvek vrátit nebo zaplatit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.

Článek XV. Náklady na správu fondu

1. Náklady na správu fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků.
2. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

Článek XVI. Podnikání a účetnictví fondu

1. Fond může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře účelu fondu.
2. Fond vede účetnictví podle zákona.

Článek XVII. Výroční zpráva

1. Nadační fond vypracovává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu do 30. června kalendářního roku následujícího po skončení hodnoceného kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocený kalendářní rok a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
 - a) přehled o majetku a dlužích nadačního fondu,
 - b) přehled o dárcích (pokud bude dárce při poskytnutí daru požadovat zachování anonymity, bude jeho anonymita ve výroční zprávě zachována),
 - c) přehled o použití majetku nadačního fondu,
 - d) přehled o příjemcích (pokud bude příjemce při poskytnutí nadačního příspěvku požadovat zachování anonymity, bude jeho anonymita ve výroční zprávě zachována) a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty (s výjimkou nadačních příspěvků ve formě darů, které byly v souladu se Statutem poskytnuty bez účelového určení),
 - e) zhodnocení základních údajů řádné účetní závěrky
3. Přílohou výroční zprávy je řádná účetní závěrka.
4. Zjistí-li správní rada po vypracování a/nebo i schválení výroční zprávy nové skutečnosti, které odůvodňují její změnu, je nadační fond povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit opravenou výroční zprávu.
5. Nadační fond zveřejní schválenou výroční zprávu do 30 dnů po jejím schválení správní radou vhodným způsobem, např. na svých internetových stránkách. V případech stanovených právními předpisy uloží výroční zprávu do sbírky listin nadačního rejstříku.
6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.

Článek XVIII. Zrušení a zánik nadačního fondu

1. Podmínky, za kterých může dojít ke zrušení a zániku fondu, stanoví zákon.
2. Nadační fond může být zrušen bez likvidace fúzí či sloučením s jiným nadačním fondem nebo nadací, kdy je nadační fond nástupnickou nadací, nebo s likvidací, a to rozhodnutím soudu z důvodu dle § 377 občanského zákoníku, nebo rozhodnutím správní rady za podmínek uvedených v čl. III. odst. 2 Statutu.
3. Při zrušení fondu s likvidací
 - a) likvidátor zpeněží likvidační podstatu v rozsahu nutném pro vyrovnání dluhů nadačního fondu,
 - b) likvidační zůstatek převede likvidátor na zakladatele,
 - c) v ostatním bude likvidátor postupovat podle příslušných ustanovení občanského zákoníku
4. Nadační fond zaniká výmazem z nadačního rejstříku.

Článek XIX. Závěrečná ustanovení

1. Statut lze měnit nebo doplňovat rozhodnutím správní rady za podmínek uvedených v čl. III. odst. 2 Statutu; veškeré změny nebo doplnění Statutu musí být v souladu se Zakládací listinou. V případě rozporu mezi zněním Statutu a Zakládací listiny má přednost znění Zakládací listiny.
2. V případě, že se některé ustanovení Statutu, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení Statutu touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejblíží zamýšlenému účelu Statutu, nebo – není-li takového ustanovení právního předpisu – způsob řešení, jenž je v právním styku obvyklý.
3. Pokud tento Statut nebo Zakládací listina neupravuje jinak, platí v ostatním příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů.
4. Tento Statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen do sbírky listin rejstříkového soudu a jeden bude založen v dokumentaci fondu.

V Praze dne _____

za zakladatele
doc. Mgr. Jan Hančil, rektor